

Regulamin Konkursu

„Daj się zatrudnić – czyli twoje wyjątkowe CV”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Organizatorem konkursu o nazwie „Daj się zatrudnić – czyli twoje wyjątkowe CV”, zwanego dalej „konkursem”, jest Biuro Karier Uniwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego w Siedlcach, z siedzibą przy ul. 3 Maja 54, 08-110 Siedlce, zwane dalej „Organizatorem”.
2. Konkurs odbywa się pod patronatem JM Rektora Uniwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego w Siedlcach, zwanego dalej Uniwersytetem.

§ 2

W konkursie mogą brać udział studenci Uniwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego w Siedlcach, zwani dalej Uczestnikami.

§ 3

Cel konkursu

Celem konkursu jest:

- 1) stworzenie nowej, ciekawej i interesującej formy Curriculum Vitae (CV), mającej zwrócić uwagę potencjalnego pracodawcy;
- 2) wyłonienie innowacyjnych rozwiązań tworzenia dokumentów aplikacyjnych i ich prezentacja;
- 3) przybliżenia uczestnikom konkursu idei aktywnego poszukiwania pracy oraz poruszania się po rynku pracy, pobudzenie twórczego myślenia i rozwijanie zainteresowań studentów;
- 4) popularyzacja działań Biura Karier i współpracy z instytucjami wspierającymi.

§ 4

Zasady konkursu

1. Edycja konkursu składa się z dwóch etapów:
 - 1) eliminacje (selekcja prac) - Komisja konkursowa przeprowadza wstępną selekcję prac i dokonuje wyboru finalistów;
 - 2) etap II (gala finałowa) - prezentacja projektów przez finalistów (maks. 10 uczestników, prezentacja od pięciu do piętnastu minut).
2. Każdy Uczestnik może nadesłać jedną pracę.
3. Prace konkursowe składa się na płytach CD oraz w formie portfolio lub dokumentów papierowych.
4. Prace konkursowe nie mogą być wcześniej publikowane lub nagradzane w innych konkursach.

§ 5

Terminarz konkursu

1. Prace należy dostarczyć do Biura Karier Uniwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego w Siedlcach w terminie do 02 grudnia 2016 (decyduje data stempla pocztowego lub data osobistego dostarczenia pracy).
2. Ogłoszenie finalistów obędzie się do dnia 06 grudnia 2016 roku, o czym finaliści zostaną powiadomieni pocztą elektroniczną lub telefonicznie. Lista finalistów zostanie opublikowana również na stronie Biura Karier.

3. Uroczysta gala finałowa odbędzie się w dniu 08 grudnia 2016. Uroczystość odbędzie się w siedzibie Uniwersytetu, o czym finaliści zostaną powiadomieni pocztą elektroniczną lub telefonicznie. Informacja ta zostanie również zamieszczona na stronie internetowej konkursu.
4. Poszczególne terminy konkursu w szczególnych wypadkach mogą ulec zmianie, o czym uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni przez Organizatora na stronie internetowej konkursu, pocztą elektroniczną lub telefonicznie.

§ 6

1. Konkurs przeprowadza Komisja konkursowa w składzie:
 - 1) jeden przedstawiciel Organizatora;
 - 2) jeden przedstawiciel Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie;
 - 3) jeden przedstawiciel Powiatowego Urzędu Pracy w Siedlcach;
 - 4) dwóch przedstawicieli pracodawców (sponsorów).
2. Biuro konkursu znajduje się w siedzibie Biura Karier UPH, w Domu Studenta nr 1 w Siedlcach, przy ul. 3 Maja 54, pok. nr 18.
3. Komisja konkursowa szczegółowo dokumentuje swoje prace, a w szczególności sporządza:
 - 1) protokoły ze swoich posiedzeń;
 - 2) listę uczestników konkursu;
 - 3) listę finalistów konkursu;
 - 4) listę laureatów konkursu.

§ 7

1. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest:
 - 1) akceptacja postanowień Regulaminu konkursu;
 - 2) wypełnienie formularza zgłoszeniowego według wzoru stanowiącego załącznik do Regulaminu oraz dostarczenie, przesłanie go do Biura konkursu wraz z pracą konkursową zapisaną na płycie CD;
 - 3) oznaczenie pracy (płyty CD) poprzez podanie:
 - a) imienia i nazwiska Uczestnika;
 - b) roku i nazwy kierunku studiów oraz specjalności;
 - c) nr indeksu.
2. Prace konkursowe składa się lub przesyła do Biura konkursu w terminie do dnia 02 grudnia 2016 r.
3. Za datę wpływu przyjmuje się datę stempla pocztowego lub datę nadania przesyłki kurierskiej lub osobistego dostarczenia do Biura Karier.

§ 8

Rozstrzygnięcie konkursu i nagrody

1. Przy wyłanianiu laureatów konkursu Komisja konkursowa bierze pod uwagę w szczególności innowacyjność, oryginalność i atrakcyjność pracy oraz indywidualne dostosowanie formy i treści dokumentów aplikacyjnych do konkretnej oferty.
2. Od decyzji Komisji konkursowej nie przysługuje odwołanie.

§ 9

1. Laureaci konkursu otrzymują, z zastrzeżeniem ust. 2 – 5, dyplomy i nagrody rzeczowe (opis nagród na stronie konkursowej).
2. Przewidziana jest nagroda publiczności.
3. Pula nagród może być zwiększona przez Organizatora.
4. Organizator może też przyznać uczestnikom konkursu dodatkowe nagrody rzeczowe oraz nagrody pocieszenia.
5. Nagrody może także przyznać Uniwersytet oraz uczestnicy (studenci) gali finałowej.

6. Organizator konkursu może zmienić rodzaj nagród
7. Zgodnie z ustawą z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2000 r. nr 14, poz. 176 ze zm.) od kwoty nagrody odlicza się zryczałtowany podatek dochodowy w wysokości 10%.

§ 10

Prawa autorskie

1. Wszelkie materiały związane z konkursem, przesłane przez uczestników, w tym prace konkursowe, nie podlegają zwrotowi.
2. Przesyłając lub dostarczając pracę na konkurs uczestnik jednocześnie oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do zgłaszanej pracy, które nie są ograniczone na rzecz żadnej osoby trzeciej.
3. Uczestnik zezwala organizatorowi konkursu na prezentowanie prac na stronie internetowej konkursu, na stronie internetowej Uniwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego w Siedlcach i w materiałach promocyjnych Biura Karier.

§ 11

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych uczestników konkursu jest Uniwersytet Przyrodniczo-Humanistyczny w Siedlcach, z siedzibą przy ul. Konarskiego 2, 08-110 Siedlce.
2. Dane osobowe uczestników konkursu podlegają ochronie zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1182 z późniejszymi zmianami) oraz zbierane są i przetwarzane wyłącznie na potrzeby przeprowadzenia konkursu, wyłonienia zwycięzców, ogłoszenia wyników oraz wydania nagród.
3. Uczestnikom przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania na warunkach określonych w ustawie z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne dla potrzeb przeprowadzenia konkursu oraz wydania nagród.
5. Organizator konkursu nie ponosi odpowiedzialności za niezawinioną utratę danych.

§ 12

Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje dotyczące sposobu przeprowadzenia Konkursu uczestnicy winni zgłaszać na piśmie w czasie trwania konkursu na adres Organizatora, jednak nie później niż 7 dni do ostatecznej daty wydania nagród. Decyduje data stempla pocztowego. Reklamacje zgłoszone po powyższym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Pisemne reklamacje powinny zawierać imię, nazwisko, dokładny adres uczestnika oraz dokładny opis i wskazanie przyczyny reklamacji.
3. Organizator w terminie 30 dni od otrzymania reklamacji rozpatrzy zgłoszoną reklamację i pisemnie poinformuje zgłaszającego o zajęтым stanowisku. Decyzja Organizatora jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia konkursu na stronie internetowej i dostępny jest w siedzibie Organizatora oraz w Biurze konkursu, a także na stronie internetowej konkursu.
2. Wszelkie informacje dotyczące organizacji, przebiegu, grupy finalistów oraz wyników konkursu zamieszcza się na stronie internetowej konkursu.
3. W sprawach nie ujętych w niniejszym Regulaminie konkursu decyzje podejmuje Komisja

konkursowa.

4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu, z zastrzeżeniem, że uprawnienia uczestników nabyte przed dokonaniem zmiany będą w pełni respektowane.
5. W sprawach dotyczących konkursu informacji udziela Krzysztof Kalinowski, tel. 25 643 11 90, e-mail: biuro-karier@uph.edu.pl.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niemożność przekazania nagrody z uwagi na brak kontaktu z uczestnikiem lub z innych powodów niezależnych od Organizatora.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne wady fizyczne nagród rzeczowych. Wszelkie roszczenia związane z rękojmią lub gwarancją należy składać do producenta.