

Regulamin Konkursu na granty naukowe (badawcze) Wydziału Nauk Ścisłych (WNS)

1. Celem Konkursu na grant naukowy (badawczy) jest udzielanie wsparcia finansowego na realizację badań naukowych przez pracowników naukowo-dydaktycznych Wydziału Nauk Ścisłych.
2. Wniosek w konkursie grantowym można składać indywidualnie lub w ramach zespołu badawczego.
3. Konkurs ogłasza Dziekan Wydziału Nauk Ścisłych. W ogłoszeniu Dziekan podaje kwotę dostępnych środków finansowych przeznaczonych na granty w ramach konkursu oraz maksymalną kwotę dofinansowania.
4. Ogłoszenie o konkursie Dziekan umieszcza na stronie internetowej Wydziału Nauk Ścisłych wraz z terminem składania wniosków.
5. Granty naukowe mogą być przeznaczone na:
 - badania empiryczne,
 - materiały, przedmioty nietrwałe (w tym książki, czasopisma),
 - konferencje naukowe,
 - publikacje (bez honorariów),
 - wyjazdy krajowe i zagraniczne w celu zebrania materiałów do pracy naukowej.
6. Najważniejsze kryteria oceny składanych wniosków to:
 - a) wpływ badań na rozwój naukowy pracownika
 - b) oryginalność/innowacyjność projektu naukowego (badawczego)
 - c) znaczenie projektu dla rozwoju naukowego WNS
 - d) efektywność budżetowa
7. W przypadku wniosku o dofinansowanie publikacji należy wykazać powiązanie publikacji z prowadzonymi badaniami naukowymi. Składać można wnioski dotyczące wyłącznie publikacji, których stan przygotowania gwarantuje, iż ukażą się drukiem do końca następnego roku kalendarzowego po roku, w którym została podjęta decyzja o przyznaniu grantu naukowego.
8. Można ubiegać się o przyznanie grantu w Konkursie, jeżeli projekt badawczy finansowany jest także z innych źródeł. Wnioski nie finansowane z innych źródeł mają pierwszeństwo.
9. Decyzję o przyznaniu środków finansowych podejmuje Wydziałowa Komisja ds. Nauki.
10. Wnioski konkursowe składa się do Wydziałowej Komisji ds. Nauki (dalej: Komisja) za pośrednictwem Dziekana Wydziału Nauk Ścisłych.
11. Decyzja Komisji powinna zapaść najszybciej, jak to możliwe, nie później jednak niż w miesiąc od upływu terminu składania wniosków konkursowych.
13. Przed podjęciem decyzji Komisja może zwrócić się o recenzję wybranego wniosku do pracownika naukowo-dydaktycznego, specjalisty w danej dziedzinie.
14. Każdy z członków Komisji, dokonuje oceny wniosków w skali punktowej od 1-10 w odniesieniu do każdego z kryteriów określonych w ust. 6. Suma punktów decyduje o miejscu wniosku na liście rankingowej wniosków.
15. Mając na uwadze wielkość środków finansowych przeznaczonych na dany Konkurs, Komisja, kierując się ustaloną listą rankingową, decyduje o wysokości przydzielonych grantów na poszczególne projekty badawcze.

16. W przypadku wniosku konkursowego składanego przez pracownika naukowo-dydaktycznego w związku z przygotowywaną rozprawą doktorską należy dodatkowo załączyć opinię promotora.
17. Zasady oceny projektów oraz procedurę podejmowania decyzji określa Komisja, która przekazuje je do wiadomości publicznej.
18. Procedura podejmowania decyzji jest udokumentowana. Komisja uzasadnia każdą podjętą decyzję. Obsługę biurową Komisji zapewnia kierownik dziekanatu.
19. Komisja może wskazać wnioskodawcy słabości złożonego wniosku i zaproponować złożenie go w kolejnym terminie.
20. Wniosek o grant naukowy w ramach Konkursu powinien zawierać w szczególności:
 - a. imię i nazwisko wnioskodawcy, (wraz z określeniem Katedry/Zakładu),
 - b. merytoryczny opis projektu badawczego ze wskazaniem jego wartości z punktu widzenia kryteriów, o których mowa w pkt 6,
 - c. budżet oraz harmonogram projektu,
 - d. czas realizacji projektu badawczego,
 - e. zobowiązanie do złożenia sprawozdania z realizacji grantu badawczego,
 - f. zobowiązanie do zwrotu wydatkowanych środków finansowych w przypadku nieterminowej realizacji projektu lub wydatkowania grantu niezgodnie z jego przeznaczeniem.
21. Pracownik, który otrzymał grant składa sprawozdanie w terminie określonym w decyzji Komisji.
22. W przypadku nieterminowej realizacji projektu lub wydatkowania przyznanych środków niezgodnie z ich przeznaczeniem Komisja, po zapoznaniu się z wyjaśnieniami osoby korzystającej z grantu, może podjąć decyzję o zwrocie wykorzystanych środków w całości lub części. W przypadku projektów realizowanych zespołowo osobą zobowiązaną do zwrotu środków jest Kierownik Projektu.
23. Komisja dokonuje oceny zrealizowanych przedsięwzięć na podstawie sprawozdania.
24. Odwołania od decyzji Komisji rozpatruje Dziekan.